

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

symbol formularza

W-2_19.2_P

na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2014-2020

Potwierdzenie złożenia wniosku
/pieczęć UM/

Liczba załączników dołączonych przez Beneficjenta

 UM - - UM /
 - -

znak sprawy (wypełnia UM albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

data złożenia i podpis (wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełnienia

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność (wybierz z listy)
2. Rodzaj płatności (wybierz z listy)
3. Z postanowień umowy wynika obowiązek utworzenia miejsc(a) pracy TAK
4. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR (wybierz z listy)
- 4.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja
- 4.2 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), poprzez utworzenie miejsc(a) pracy (wybierz z listy)

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny
2. Imię i nazwisko Beneficjenta
3. NIP
4. REGON -

5. Adres Beneficjenta (adres zamieszkania)

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 5.1 Kraj Polska | 5.2 Województwo (wybierz z listy) | 5.3 Powiat | 5.4 Gmina |
| 5.5 Kod pocztowy | 5.6 Poczta | 5.7 Miejscowość | 5.8 Ulica |
| 5.9 Nr domu | 5.10 Nr lokalu | 5.11 Telefon stacjonarny/komórkowy | 5.12 Faks |
| 5.13 E-mail | | 5.14 Adres www | |

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 5 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

| | | | |
|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 6.1 Kraj | 6.2 Województwo (wybierz z listy) | 6.3 Powiat | 6.4 Gmina |
| 6.5 Kod pocztowy | 6.6 Poczta | 6.7 Miejscowość | 6.8 Ulica |
| 6.9 Nr domu | 6.10 Nr lokalu | 6.11 Telefon stacjonarny/komórkowy | 6.12 Faks |
| 6.13 E-mail | | 6.14 Adres www | |

7. Dane pełnomocnika Beneficjenta

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------|------------|
| 7.1 Nazwisko/Nazwa | | 7.2 Imię | | 7.3 Stanowisko/Funkcja | |
| 7.4 Kraj | 7.5 Województwo (wybierz z listy) | | 7.6 Powiat | | 7.7 Gmina |
| 7.8 Kod pocztowy | 7.9 Poczta | | 7.10 Miejscowość | | 7.11 Ulica |
| 7.12 Nr domu | 7.13 Nr lokalu | | 7.14 Telefon stacjonarny/komórkowy | | 7.15 Faks |
| 7.16 E-mail | | | 7.17 Adres www | | |

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

| | | | | | |
|--------------|--|----------|------------|-----------------------------------|--|
| 8.1 Nazwisko | | 8.2 Imię | | 8.3 Telefon stacjonarny/komórkowy | |
| 8.4 Faks | | | 8.5 E-mail | | |

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY

- Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
- Numer umowy: - - U M /
- Data zawarcia umowy: - -

dzień miesiąc rok
- Kwota pomocy z umowy przyznana dla danej transzy
 zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

- Wniosek za okres: od - - do - -

dzień miesiąc rok dzień miesiąc rok
- Wnioskowana kwota pomocy w ramach danej transzy
 zł

V. RZECZOWE WYKONANIE BIZNESPLANU

| Lp. | Wyszczególnienie zgodnie z biznesplanem (rodzaj wydatku) | Jednostka miary | Ilość / liczba | Dokumenty potwierdzające realizację biznesplanu |
|-----|--|-----------------|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VI. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI

1.1 Wskaźniki obowiązkowe

| Lp. | Zakres operacji | Wskaźnik | Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową | Jednostka miary wskaźnika | Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji | Sposób pomiaru wskaźnika |
|-----|--|---|--|---------------------------|---|--------------------------|
| 1. | 4.1.1 | Liczba utworzonych miejsc pracy | | etaty | | |
| 2. | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury | | osoby | | |
| 3. | (wybierz z listy) | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych | | osoby | | |

1.2 Pozostałe wskaźniki

| Lp. | Zakres operacji | Wskaźnik | Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową | Jednostka miary wskaźnika | Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji | Sposób pomiaru wskaźnika |
|-----|-------------------|----------|--|---------------------------|---|--------------------------|
| 1. | (wybierz z listy) | | | | | |
| 2. | (wybierz z listy) | | | | | |
| ... | | | | | | |

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

| | | | |
|---|---|-------------------|--------|
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | | (wybierz z listy) | |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK /ND | Liczba |
| A. Załączniki do wniosku o płatność pierwszej transzy | | | |
| 1. | Dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj.: zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA, deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami oryginał lub kopia ² | (wybierz z listy) | |
| 4. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia ¹ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (<i>załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy zakres realizowanej operacji wymaga złożenia tego dokumentu</i>) - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 6. | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 7. | Pełnomocnictwo – (<i>w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa</i>) - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 8. | Pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 8a | | TAK | |
| 8b | | TAK | |
| B. Załączniki do wniosku o płatność drugiej transzy | | | |
| 1. | Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsca(c) pracy | (wybierz z listy) | X |
| 1a. | Umowy o pracę wraz z zakresami czynności (<i>dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji</i>) (<i>nie dotyczy samozatrudnienia</i>) - kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 1b. | Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (<i>dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji</i>) - kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 1c. | Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Dokumenty potwierdzające rzeczową realizację biznesplanu - kopia ¹ | (wybierz z listy) | |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|--|
| 3. | Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ² z dnia 17 grudnia 2013 r. (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał | (wybierz z listy) | |
| 4. | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ¹ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 6. | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 7. | Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 8. | Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i pozostałych wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VI. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji) - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 9. | Sprawozdanie z realizacji biznesplanu - oryginał | (wybierz z listy) | |
| 10. | Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy (jeżeli numer rachunku uległ zmianie po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy pomocy) - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 11. | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 12. | Pełnomocnictwo – (jeżeli zostało udzielone lub nastąpiła zmiana po złożeniu wniosku o płatność pierwszej transzy) - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 13. | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego na obszarze wiejskim objętym LSR od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy do dnia złożenia wniosku drugiej transzy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność – oryginał | (wybierz z listy) | |
| 14. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia ¹ | (wybierz z listy) | |
| 14a | | TAK | |
| 14b | | TAK | |
| C. | Inne załączniki dotyczące operacji | (wybierz z listy) | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| D. | Liczba załączników (razem): | | |

¹ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia³ i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4. ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014⁴;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty drugiej transzy pomocy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

2. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- c) dane Beneficjenta, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- d) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁵.

miejsowość i data

podpis Beneficjenta / pełnomocnika

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1570, z późn. zm.),

⁴ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18 z późn. zm.),

⁵ Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 549 z późn.zm.).

Załącznik nr VII. B.3

Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Nazwisko / Nazwa Beneficjenta

Imię / Imiona

Adres

Numer umowy z Urzędem Marszałkowskim

Oświadczam, iż:

TAK

prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn.zm).

| Lp. | Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją | Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją |
|-----|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| ... | | |

TAK

¹ posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

miejsowość i data

podpis Beneficjenta / pełnomocnika

¹ należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047)